

Procedure aanvraag verlof buiten de vakanties om:

In principe verleent de school geen verlof buiten de schoolvakanties om conform wettelijk beleid. Uitzonderingen daarop staan in de Leerplichtwet 1969. Deze uitzonderingen staan in de richtlijnen verlof buiten schoolvakanties beschreven.

Indien u op grond van deze richtlijnen verlof aan wilt vragen, verzoeken wij u bijgaand formulier volledig ingevuld toe te sturen aan de **afwezigheidscoach** van uw kind. Houdt u hierbij rekening met de periode die hiervoor geldt.

De beslissing voor het verlenen van het verlof ligt bij de **onderwijsdirecteur**. Deze beslissing wordt aan u doorgegeven binnen onderstaande termijnen:

- vakantieverlof: binnen 2 weken na ontvangst van de aanvraag
- gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder: binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvraag
- gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar: binnen 2 werkdagen; de coördinator stuurt het verzoek binnen 5 werkdagen door naar de leerplichtambtenaar

Mocht u het niet eens zijn met het genomen besluit, dan kunt u bezwaar aantekenen bij de **voorzitter van de Centrale Directie**. Deze zal binnen 5 werkdagen alle partijen horen en vervolgens een definitieve beslissing nemen.