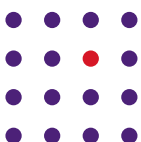


Verzuimprotocol leerlingen

Inleiding

Het Liemers College maakt zich sterk voor gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen; ook leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke en/of psychische klachten. Achter ziekteverzuim en ongeoorloofd verzuim kan een diversiteit aan problematiek schuilgaan. Daarom werkt het Liemers College samen met de jeugdgezondheidszorg (JGZ) en gemeente (leerplichtambtenaar).

Om problematiek onder leerlingen vroeg te herkennen, een passende oplossing te bieden en het (ziekte)verzuim terug te dringen, is dit verzuimprotocol volgens de actuele wet- en regelgeving voor alle locaties van het Liemers College opgesteld.



Locatie Heerenmäten

Heerenmäten 6
6904 GZ Zevenaar
adm.heerenmaten@liemerscollege.nl

Locatie Zonegge

Zonegge 07-09
6903 EP Zevenaar
adm.zonegge@liemerscollege.nl

Locatie Landeweer

Landeweerdijk 9
6902 KA Zevenaar
adm.landeweer@liemerscollege.nl

Locatie Didam

Dijksestraat 12
6942 GC Didam
adm.didam@liemerscollege.nl

Verzuimregistratie	
Reden afwezigheid	Opnemen in verzuimadministratie
Spijbelen: <ul style="list-style-type: none"> • hele uren of dagen; • reden onbekend, niet legitiem of achteraf gemeld. 	Ongeoorloofd verzuim.
Ziekte conform geldende afspraken gemeld: <ul style="list-style-type: none"> • voor het afgesproken tijdstip; • door ouder/verzorger; • door school (tijdens schooluren) na toestemming ouder/verzorger. 	Ziek en/of ziek naar huis.
Ziekte niet conform geldende afspraken gemeld: <ul style="list-style-type: none"> • niet voor het afgesproken tijdstip; • niet door ouder/verzorger. 	Ongeoorloofd verzuim.
Te laat komen.	Ongeoorloofd verzuim.
Bezoek (huis)arts, specialist e.d., conform geldende afspraken gemeld.	Geoorloofd verzuim.
Bezoek (huis)arts, specialist e.d., niet conform geldende afspraken gemeld.	Ongeoorloofd verzuim.
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden (minder dan tien schooldagen) via een verlofaanvraag met toestemming van de onderwijsdirecteur en leerplichtambtenaar (zie uitleg verlofregeling).	Geoorloofd verzuim.
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden (meer dan tien schooldagen) via verlofaanvraag met toestemming van de onderwijsdirecteur, centrale directie en leerplichtambtenaar (zie uitleg verlofregeling).	Geoorloofd verzuim.
Luxe verzuim: vrije dag(en) zonder toestemming van de onderwijsdirecteur, centrale directie of leerplichtambtenaar.	Ongeoorloofd verzuim.
Gele kaart (verwijdering van een leerling uit de klas door de vakdocent gedurende één les).	Verwijderd.
Interne schorsing.	Interne schorsing/buiten de les plaatsing.
Externe schorsing.	Externe schorsing.



Hoe bij ziekteverzuim te handelen?	
Soorten ziekteverzuim	Actie school
<p>Kortdurend ziekteverzuim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ouder/verzorger meldt de leerling via de Somtoday ouderapp ziek. • Indien ziekmelden via de Somtoday ouderapp niet mogelijk is, meldt de ouder/verzorger de leerling telefonisch via de centrale receptie ziek (0316-583800). 	<p>Bij drie aaneengesloten dagen neemt de school contact met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) op.</p>
<p>Zorgwekkend en/of langdurig ziekteverzuim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij elke vierde ziekmelding in twaalf schoolweken en/of vanaf de zevende schooldag aaneengesloten ziekteverzuim. • Bij zorgen over welzijn en gezondheid van een leerling op verzoek van leerling en/of ouder(s)/verzorger(s). 	<ul style="list-style-type: none"> • De school neemt contact met de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) op voor een mogelijk consult met de jeugdarts. • De jeugdarts geeft de school na het consult advies. • De school monitort het ziekteverzuim en volgt het advies van de jeugdarts. • De school stemt met de leerplichtambtenaar af als het traject is vastgelopen of onvoldoende heeft opgeleverd. • Melding bij de leerplichtambtenaar doen als de leerling – zonder afmelding – bij de tweede keer niet op het consult van de jeugdarts verschijnt en/of als de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) weigeren om mee te werken.

Hoe bij te laat komen te handelen?	
Frequentie	Actie school
Te laat	De leerling meldt zich volgens afspraak bij de conciërges. Daar volgt een passende maatregel.
Veelvuldig te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Inlichten van de ouder(s)/verzorger(s). • Eventueel inlichten van de leerplichtambtenaar (zie ook de navolgende tabel met betrekking tot ongeoorloofd verzuim).



Hoe bij ongeoorloofd verzuim en schorsingen te handelen?	
Soort verzuim	Actie school
Ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met ouder(s)/verzorger(s). • Bespreken in zorgoverleg. • Voor verzuim gerelateerd aan (vermoedelijk) achterliggende problematiek: inschakelen zorg. • De uren die onder ongeoorloofd verzuim vallen, worden dubbel ingehaald. • Verzuim van zestien uur in vier weken: melding bij de leerplichtambtenaar. • Aanmelding bij leerplicht voor een preventief gesprek op school bij: <ul style="list-style-type: none"> • acht keer te laat/acht uren ongeoorloofd verzuim in een periode van vier aaneengesloten weken; • twaalf keer te laat/twaalf uren ongeoorloofd verzuim in een periode van acht aaneengesloten weken; • zestien keer te laat/zestien uren ongeoorloofd verzuim in een periode van twaalf aaneengesloten weken.
Luxe verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Eén dag: bij de eerste keer een waarschuwingsbrief. • Herhaling: leerplicht maakt een proces-verbaal op. • Meerdere dagen: leerplicht maakt een proces-verbaal op.
Schorsing	<ul style="list-style-type: none"> • Direct melden aan ouder(s)/verzorger(s). <p><u>Interne schorsing</u> Leerling verblijft in de school tijdens lesuren en werkt zelfstandig buiten de klas. De onderwijsdirecteur informeert ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over eventuele maatregelen.</p> <p><u>Externe schorsing</u> Verwijdering van een leerling van school (maximaal vijf schooldagen). De casus wordt met de centrale directie besproken. De centrale directie informeert ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over eventuele maatregelen. De school doet een melding bij de onderwijsinspectie bij een externe schorsing van meer dan één dag.</p>

